



San José administrativo y comprometido con su talento humano	Documentar, implementar y ejecutar el plan de desarrollo 2022-2024	87	Evaluar plan de desarrollo 2022-2024 ( realizar rendición de cuentas establecida por normatividad )	1															
		88	Generar y socializar planes operativos por áreas	1															
	Gobierno digital (anti tramite y transparencia)	111	Implementar el proceso de gobierno en línea	1															
San José comprometido con el usuario y la participación ciudadana	Visibilizar la entidad a través de medios comunicación	178	Utilizar los medios locales para visibilizar la entidad con diferentes temas	6															
		37	Programación PIC anual	1															
	Ejecutar PIC territorial	38	Ejecución y presentación de informes	2															
		39	Evaluación, seguimiento y mejoramiento PIC	2															
		40	Conformacion equipo Extramural y programacion de jornadas en zonas prioritizadas	4															
	Presencia institucional en grupos conformados a nivel municipal	177	Participar de reuniones de grupos de interés convocados por la comunidad (Juntas de acción comunal, concejo municipal, comités municipales) , utilizando diferentes mecanismos de participacion, convocatorias, canales electronicos	6															
<b>PROGRAMADO</b>				<b>37</b>															
<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>															
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>															

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE



Informes y auditorias que apoyen el control interno institucional	154	Informe Proceso Evaluacion desempeño	1																
	155	Informe semestral de evaluación independiente del estado del sistema de control interno (Circular N° 100-006 de 2019 DAFP)	2																
	156	Informe de seguimiento PQR	2																
	157	Seguimiento cronograma planes de mantenimiento	1																
		Auditoria interna al proceso de contratación - Documentacion completa - Pago seguridad social contratistas - Publicacion SIA Observa y SECOP	1																
		Auditoría a la gestión del Talento Humano - Seguimiento implementacion SIGEP - Cumplimiento Planes Institucionales T.H - Historias Laborales	1																
		Seguimiento conciliaciones bancarias	1																
		<b>PROGRAMADO</b>	<b>29</b>																
	<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>																	
	<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>																	

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**LEIDY VIVIANA MONCADA OSORIO**  
CONTROL INTERNO



San José administrativo y comprometido con su talento humano	Cumplimiento de programación por vigencia	97	Elaborar listado de informes y responsables	1																	
		98	Parametrización cartera	1																	
		100	Parametrización contratos	1																	
		101	Plan estratégico de las tecnologías de la información y las comunicaciones PETI	1																	
		102	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	1																	
		103	Plan de seguridad y privacidad de la información	1																	
		104	Plan de conservación documental	1																	
		105	Plan de preservación digital	1																	
	113	Socializar y auditar el listado de informes y responsables	1																		
	Entregar de manera oportuna y adecuada informe de la super de manera semestral	114	Entrega información adecuada Res 256	4																	
			Elaborar y ejecutar el plan anual de mantenimiento de vehiculos	1																	
	Estandar Acreditacion		Documentar proceso asignacion citas ( definir mecanismos alternos) y Siau	1																	
	<b>PROGRAMADO</b>				<b>71</b>																
	<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>																
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>																	

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**DUVANIER ALVAREZ POSADA**  
ESTADISTICA



	127	Revisar el proceso de ingreso de los colaboradores ( competencias, requisitos legales, capacitaciones ) en el momento del ingreso y hacer seguimiento maximo 15 dias posterior a traves de lista de chequeo , informar en conjunto con lider de contratacion de manera periodica en el comite de gestion de desempeño	1															
Capacitación del personal facturación electrónica	79	Capacitaciones según normatividad (NOMINA ELECTRONICA, actualizaciones )	1															realizada por proveedor software
Comités asistenciales activos y participativos	57	Informe Proceso Evaluacion desempeño	2															
Comités de talento humano operando	129	Actas COPASST mensual	12															
	131	Actas comité convivencia laboral trimestral	4															
	132	Actas comité bienestar trimestral	2															
		<b>PROGRAMADO</b>	<b>39</b>															
		<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>															
		<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>															

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**MARTHA ISABEL SANTA JARAMILLO**  
TESORERIA Y TALENTO HUMANO





	Referencia y contrarreferencia Planificación del proceso	48	Revisar proceso frente estándares habilitación y generar la documentación e implementación de guías, protocolos, procedimientos relacionados con los procesos prioritarios y de seguridad del paciente . Establecer el esquema de análisis de casos clínicos con el cuerpo profesional asistencial de la entidad	1															
			Capacitación, implementación y evaluación de adherencia CODIGO ROJO	3															
			Capacitación, implementación y evaluación de adherencia Código Azul	3															
			Establecer procedimiento de Ronda Médica, y análisis de casos con el cuerpo médico	1															
			Establecer Criterios de definición de consultador crónico y abordaje , implementación y adherencia	1															
<b>PROGRAMADO</b>				<b>81</b>															
<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>															
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>															

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**ANGELA JARAMILLO ECHEVERRI**  
COORDINACION MEDICA



San José administrativo y comprometido con su talento humano	Plan de mantenimiento red eléctrica	139	Elaborar y hacer seguimiento plan de mantenimiento red eléctrica	2																
	Plan de mantenimiento de gases medicinales	140	Elaborar y hacer seguimiento plan de mantenimiento y suministro de gases medicinales	2																
	Inventario de propiedad, planta y equipos	141	Realizar inventario de propiedad, planta y equipos - (rotulación y sistematización)	1																
	Plan de gestión de residuos PGIRASA	142	Actas comités e informes de gestión ambiental y de emergencias , intervenir y liderar acciones de mejora planteadas , reunion bimestral	4																
			Presentacion de informe de gestión ambiental a CARDER, cumplimiento del planes de mejoramiento del area ambiental	2																
	Comités de gestión del ambiente físico e infraestructura operando	143	Plan de trabajo de Gestion Ambiental y plan de emergencia para la vigencia con seguimiento a través de comites , informes en comite de desempeño	2																
<b>PROGRAMADO</b>				<b>36</b>																
<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>																
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>																

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**ANGELO ENRIQUE GIRALDO GARCIA**  
TECNICO EN PRESUPUESTO



Implementar la ruta de atención integral resolución 3280 ruta materno perinatal	23	Implementacion paquete instruccional Atencion binomio madre hijo, prevencion de la malnutricion y desnutricion, infecciones asociadas a la atencion en salud	1																
	24	Documentacion y socialización del protocolo de atención del binomio madre-hijo	1																
	25	Evaluación, seguimiento a la adherencia y plan de mejora para el protocolo de atención del binomio madre hijo, prevencion de la malnutricion y desnutricion, infecciones asociadas a la atencion en salud	1																
Comités asistenciales activos y participativos	59	Actas comité vigilancia epidemiologia mensual	12																
		Participar de la implementacion, seguimientos del proceso de limpieza y desinfeccion de la entidad	2																
Sistema Unico de Habilitacion y Acreditacion	0	Participar y documentar los protocolos, guias y procedimientos relacionados con los procesos prioritarios y de seguridad del paciente asignados	4																
<b>PROGRAMADO</b>			<b>47</b>																
<b>EJECUTADO</b>			<b>0</b>																
<b>% EJECUTADO</b>			<b>0%</b>																

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**DIANA CAROLINA RAMIREZ HENAO**  
Enfermera



PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA

<b>PROCESO</b>	GESTION DEL RIESGO - INTERNACION	<b>RESPONSABLE</b>	LAURA MARIA QUIROZ	<b>VIGENCIA</b>	2022
----------------	----------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------	------

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADE	VIGENCIA 2022												OBSERVACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
San José humano y eficiente en la prestación de servicios de salud	Implementar la ruta de atención integral resolución 3280 ruta cardiovascular	18	Hacer seguimiento a la capacidad y procedimientos internos para la implementación de la resolución 3280 de 2018	2														
	Implementar la ruta de atención integral resolución 3280 ruta cardiovascular	22	Realizar seguimiento base de datos pacientes RCV y alto costo, retroalimentacion	12														
	Planificación del proceso Internación	50	Revisión proceso de alimentación-minutas	4														
	Planificación del proceso Internación	51	Revisar proceso frente estándares habilitación y generar la documentacion e implementacion de guias, protocolos, procedimientos relacionados con los procesos prioritarios y de seguridad del paciente INTERNACION	4														
	Comités asistenciales activos y participativos	60	Actas comité salud mental trimestral	4														
	Planificación del proceso Esterilización	53	Revisar proceso frente estándares habilitación y generar generar la documentacion e implementacion de guias, protocolos, procedimientos relacionados con los procesos prioritarios ESTERILIZACION	4														
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>30</b>													
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>													
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>													

CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO  
GERENTE

LAURA CRISTINA RESTREPO  
ENFERMERA GESTION DEL RIESGO



PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA

PROCESO

GESTION DE LA CALIDAD

RESPONSABLE

LIDA ZORAIDA OTALVARO BETANCUR

VIGENCIA

2022

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
San José humano y eficiente en la prestación de servicios de salud	Realizar autoevaluación estándares de acreditación por cada vigencia con tendencia a la mejora .res 408-19	2	Realizar la autoevaluación por vigencia teniendo como referente la ruta crítica del pamec	1															
		3	seguimiento y socialización autoevaluación acreditación,	4															
	Elaborar y ejecutar el plan de auditoria anual ruta crítica pamec.res 408-18	4	Documentar plan de auditoria anual (PAMEC)	1															
	Proceso de seguridad del paciente según lineamientos		27	Direccionar la implementación del programa de seguridad del paciente	1														
			28	Direccionar el programa de capacitación y cultura de reporte del programa de la seguridad del paciente	1														
			30	Participar del Seguimiento a eventos adversos	6														
			31	Direccionar los Planes de mejoramiento seguridad del paciente	6														
San José administrativo y comprometido con su talento humano	Proceso de limpieza y desinfección -lavandería	135	Revisión y análisis del proceso de limpieza y desinfección, y lavandería	4															
Proces PAMEC			Revisar protocolo de consentimiento informado	1															
			Documentación Políticas de Prestación Servicios, Calidad, y humanización	4															
			Documentar proceso de atención al usuario ( ingreso, atención, egreso desde lo asistencial incluyendo administración , proceso siau, pqrs, identificando las necesidades y expectativas del paciente )	1															
			Documentar sistema de Gestión del Riesgo	1															
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>31</b>														
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>														
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>														

CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO  
GERENTE

LIDA ZORAIDA OTALVARO BETANCUR  
Profesional especializada - Contratista





PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSÉ  
LA CELIA-RISARALDA

<b>PROCESO</b>	<b>GESTION FINANCIERA - FACTURACION</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>JUAN DAVID CARDENAS</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>2022</b>
----------------	---	--------------------	----------------------------	-----------------	-------------

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
San José humano y eficiente en la prestación de servicios de salud	Implementar la ruta de atención integral resolución 3280 por ciclos de vida RPMS	14	Realizar el acompañamiento a la contratación y establecimiento de metas según estimaciones	4															
	Mantener y/o mejorar el equilibrio presupuestal con recaudo	70	Estandarizar y socializar proceso de facturación	1															
		72	Estandarizar y socializar proceso de gestión de glosas ( seguimiento e implementación a acciones de mejora)	4															
		73	Actas de comité de glosas	6															
		74	Estandarizar y socializar el proceso de presentación de cuenta y generación RIPS ( implementación y seguimiento a acciones	4															
		75	Realizar parametrización y socializar los respectivos cambios ( generar soportes de las capacitaciones y sus evaluaciones )	4															
	Comités financieros operando	86	Actas de comité de farmacovigilancia	12															
<b>PROGRAMADO</b>				<b>35</b>															
<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>															
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>															

CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO  
GERENTE

WILSON DE JESUS GIRALDO GARCIA  
TECNICO EN FACTURACION



PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA

PROCESO **SIAU** RESPONSABLE **KATERINE TORO ARCILA** VIGENCIA **2022**

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
San José administrativo y comprometido con su talento humano	SIAU implementado y visible a Nivel institucional y frente a usuarios	171	Capacitar derechos y deberes a usuarios y comunidad	2															
		172	Implementar proceso de comparendo pedagogico para inasistentes	1															
		173	Realizar encuestas de satisfaccion por servicios (entregar consolidado mensual)	12															
		174	Revisar informe de referencia - Analisis de citas , oportunidad y barreras de acceso	12															
		175	Revisar el proceso de peticiones, quejas y reclamos a traves de los diferentes mecanismos y generar informe mensual	12															
San José administrativo y comprometido con su talento humano	Ley general de archivos	108	Inventario y depuración documental-tablas de retención documental	1															
			Iniciar proceso de inventario de activos fijos de la entidad	1															
	MIPG		Liderar y estandarizar el proceso de ventanilla unica de la institucion acorde a los lineamientos generados por normatividad	1															
	MIPG		Realizar acompañamiento al proceso Siau (Capacitacion, direccionamiento de peticiones, soporte documental)	2															
	Comité sistema de información	109	Actas comité de archivo trimestral	4															
	Asociación de usuarios conformada y participativa	176	Realizar Acompañamiento en la Reunión mensual Asociacion de Usuarios	6															
			Continuar con el proceso de listado maestro de documentos	12															
	Comité ética operando	179	Actas comité ética	1															
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>67</b>														
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>														
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>														

CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO  
GERENTE

KATERINE TORO ARCILA  
Auxiliar Administrativo ETEMCO



**PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA**

**PROCESO**

CONSULTA EXTERNA -  
ODONTOLOGIA

**RESPONSABLE**

LEIDY DIANA AGUDELO CASTAÑEDA

**VIGENCIA**

2022

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
San José humano y eficiente en la prestación de servicios de salud	Estandarizacion y planificación del proceso Salud Oral	41	Revisar proceso frente estándares habilitación , énfasis en equipo periapical licencia de funcionamiento	1														
		42	Documentar necesidades frente a equipo biomédico e instrumental , hacer seguimiento al mantenimiento preventivo, correctivo y calibracion de equipos,.	1														
		43	Documentar , socializar e implementar ruta de atención salud oral resolución 3280,	2														
		44	Generar informes EPS, entes territoriales y realizar seguimiento a indicadores presentacion periodica en el comité de gestion de desempeño	12														
	Comités asistenciales activos y participativos	56	Establecer plan de Accion de Seguridad del Paciente 2022, seguimiento a actividades y Actas comité seguridad del paciente bimestral	12														
Seguridad del Paciente			implementacion paquete instruccional de seguridad del paciente correcta identificacion del paciente en laboratorio y procesos asistenciales	2														
			Documentar guias, protocolos, instructivos, manuales propios del servicio. Revisar consentimiento informado . Involucrar usuario y familia en recomendaciones	2														
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>32</b>													
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>													
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>													

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**LEIDY DIANA AGUDELO CASTAÑEDA**  
Odontologa -Etemco

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA**

**PROCESO** GESTION FINANCIERA - CARTERA **RESPONSABLE** LAURA FERNANDA HENAO **VIGENCIA** 2022

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromis	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Mantener y/o mejorar el equilibrio presupuestal con recaudo	71	Socializar el proceso de cartera, implementarlo y evaluar adherencia	1														
		76	Realizar circularizacion de cartera y reporte según circular 030	4														
			Realizar capacitaciones al personal a cargo, administrativo y asistencial frente a cambios que incidan en la atención al usuario que afecten la prestación del servicio	4														
		14	Realizar el acompañamiento a la contratación y establecimiento de metas según estimaciones	6														
		72	Estandarizar y socializar proceso de gestión de glosas	1														
		73	Liderar el comité de glosas, actas y ejecución planes de mejora	4														
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>20</b>													
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>													
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>													

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**LAURA FERNANDA HENAO**  
Profesional Universitario Cartera



Estandar Sistema unico Acreditacion	Establecer registro de muestras rechazadas , necesidades y expectativas de pacientes, tiempo de entrega de resultados y dificultades por tramites administrativos , informe trimestral en comité tecnico, analisis de caso	4																		
	Realizar reporte de informacion de reactivovigilancia	4																		
	Integrar el equipo de analisis de casos	1																		
	Informe de control de calidad interno y externo	12																		
<b>PROGRAMADO</b>		<b>37</b>																		
<b>EJECUTADO</b>		<b>0</b>																		
<b>% EJECUTADO</b>		<b>0%</b>																		

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**ERNESTINA MARIA RIVERA MARQUEZ**  
Bacteriologa



PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA

PROCESO **GESTION JURIDICA** RESPONSABLE **LUZ ELENA MUÑOZ VILLEGAS** VIGENCIA **2022**

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
San José fortalecido financieramente	Proceso de contratación y compras caracterizado (manual de contratación)	63	Revisión y actualización del manual de contratación, compras y adquisiciones	1														
		64	Revisión y análisis de la documentación contractual, plan de mejoramiento a los supervisores	4														
		65	Documentar el proceso de supervisión de contratos.	1														
		66	Capacitación a contratistas y supervisores sobre responsabilidades y cumplimiento normativo	2														
	69	Elaboración y Ejecución del Plan anual de adquisiciones	1															
San José administrativo y comprometido con su talento humano	Gestión del riesgo institucional operando de forma adecuada	168	Actas del comité de Conciliación	24														
		169	Presentación informes procesos judiciales	4														
		170	Actualizar el mapa de riesgo antijurídico de la entidad	1														
<b>PROGRAMADO</b>				<b>38</b>														
<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>														
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>														

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**LUZ ELENA MUÑOZ VILLEGAS**  
Abogada Externa



PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA

PROCESO **GESTION FINANCIERA (contable)** RESPONSABLE **MARIO AUGUSTO NAVARRO CASTRILLON** VIGENCIA **2022**

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADE	VIGENCIA 2022												OBSERVACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
San José fortalecido financieramente	Capacitación del personal facturación electrónica	79	Capacitaciones según normatividad ( FACTURACION ELECTRONICA, actualizaciones )	1														realizada por proveedor software
	Envío oportuno de información a entes de control	80	Envío mensual, trimestral, semestral o anual de los informes del área contable	20														CHIP TRIMESTRAL SUPERSALUD TRIMESTAL FT 004- ANUAL FT 002 DIAN MENSUAL RETEFUNTE - EXOGENA/INGRESOS Y PATRIMONIO ANUAL CONTRALORIA - Catalogo Cuentas
	Secretaria salud r.2193	81	Sistema de información hospitalaria (SIHO)-balance general- estado de actividades-pasivos-cartera*- facturación *	4														
	Comités financieros operando	85	Actas comité sostenibilidad financier trimestral, liderar acciones de mejora, seguimiento e informe en comité relacionado	4														
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>29</b>													
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>													
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>													

CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO  
GERENTE

MARIO AUGUSTO NAVARRO CASTRILLON  
Contadora





**PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTION DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO

**RESPONSABLE**

LIDA ZORAIDA OTALVARO BETANCUR

**VIGENCIA**

2022

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	2022												OBSERVACION		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
San José administrativo y comprometido con su talento humano	Talento humano articulado institucionalmente comprometido y capacitado	123	Liderar la ejecución del Plan de Trabajo del SGSST de la ESE vigencia 2022, con seguimiento trimestral	1															
			Acompañamiento comites de convivencia y COPASST	16															
			Ejecutar plan de mejoramiento de la vigencia en el PROCESOD DE SST	1															
			Auditorias, inspecciones e inversiones relacionadas con el area	6															
	plan de capacitacion SST	134	Participar de la ejecucion del Plan de capacitacion del area	4															
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>28</b>														
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>														
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>														

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**LIDA ZORAIDA OTALVARO BETANCUR**  
Profesional especializada - Contratista



PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA

<b>PROCESO</b>	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - FARMACIA	<b>RESPONSABLE</b>	JESSICA ALEXANDRA LOPEZ RIOS	<b>VIGENCIA</b>	2022
----------------	--------------------------------------	--------------------	------------------------------	-----------------	------

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Implementar la ruta de atención integral resolución 3280 ruta cardiovascular	21	Hacer seguimiento al proceso de entrega hospitalaria, ambulatoria y domiciliario de medicamentos, rendir informe trimestral	4														
	Proceso de seguridad del paciente según lineamientos	29	Capacitar al personal medico - asistencial en temas y procesos relacionados con el servicio farmaceutico	6														
	Planificación del proceso Internación	52	Realiza acompañamiento a la estructuración del proceso farmaceutico hospitalario y ambulatorio	4														
			Realizar diagnostico de usuarios con polifarmacia, consulta farmacologica según los hallazgos relevantes . Informe trimestral	4														
	Comités asistenciales activos y participativos	58	Realizar acompañamiento al Comité de farmacia y terapeutica	12														
San José fortalecido financieramente	Realizar evaluación proceso de compras de medicamentos y material MQx. y establecer acciones de mejora si se requieren	84	Realizar informe de consumos y perfil de consumos en los diferentes servicios	4														
<b>PROGRAMADO</b>				<b>34</b>														
<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>														
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>														

CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO  
GERENTE

JESSICA ALEXANDRA LOPEZ RIOS  
Quimico Farmaceutico - Coodesuris



**PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA**

**PROCESO**

CONTRATACION - ARCHIVO

**RESPONSABLE**

OSCAR EDUARDO MONTES

**VIGENCIA**

2022

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADE	VIGENCIA 2022												OBSERVACION		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
San José fortalecido financieramente	Proceso de contratación y compras caracterizado (manual de contratación)	67	Documentar proceso y gestion contractual, realizar reporte SIA OBSERVA	6															
San José administrativo y comprometido con su talento humano	Ley general de archivos	108	Inventario y depuración documental- tablas de retención documental	1															
	Comité sistema de información	109	Actas comité de archivo trimestral	4															
<b>PROGRAMADO</b>				<b>11</b>															
<b>EJECUTADO</b>				<b>0</b>															
<b>% EJECUTADO</b>				<b>0%</b>															

**CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO**  
GERENTE

**DIANIC RENDON ECHEVERRI**  
Auxiliar Administrativa - ETEMCO



PLAN OPERATIVO ANUAL  
ESE HOSPITAL SAN JOSE  
LA CELIA-RISARALDA

PROCESO

PIC-COVID

RESPONSABLE

DIANA CAROLINA RAMIREZ HENAO

VIGENCIA

2022

LINEA ESTRATEGICA	Logro o Compromiso	N°	ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO	N° DE ACTIVIDADES	VIGENCIA 2022												OBSERVACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
San José humano y eficiente en la prestación de servicios de salud	Ejecutar PIC territorial	37	Programación PIC anual Municipal y Departamental	1														
		38	Ejecución y presentación de informes	6														
		39	Evaluación, seguimiento y mejoramiento PIC	2														
	Implementar la ruta de atención integral resolución 3280 por ciclos de vida RPMS	40	Conformacion equipo Extramural y programacion de jornadas en zonas priorizadas	4														
		16	Programacion Jornadas de vacunacion y Seguimiento cobertura vacunacion	4														
		COVID -19		Coordinar la planificacion de la Vacunación Covid-19	4													
	Implementacion y Seguimiento Prass , Actas y directrices		12															
				<b>PROGRAMADO</b>	<b>33</b>													
				<b>EJECUTADO</b>	<b>0</b>													
				<b>% EJECUTADO</b>	<b>0%</b>													

CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO  
GERENTE

DIANA CAROLINA RAMIREZ HENAO  
ENFERMERA

N°	AREA	TOTAL ACTIVIDADES	EJECUTADAS	% EJECUCION	RESPONSABLE
1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	37	0	0%	CARLOS ANDRES POSADA BUITRAGO
2	CONTROL INTERNO	29	0	0%	LEIDY VIVIANA MONCADA OSORIO
3	GESTION DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	71	0	0%	DUVANIER ALVAREZ POSADA
4	GESTION DEL TALENTO HUMANO	39	0	0%	MARTHA ISABEL SANTA
5	COOR. MEDICA	81	0	0%	ANGELA JARAMILLO ECHEVERRI
6	GESTION FINANCIERA	36	0	0%	ANGELO ENRIQUE GIRALDO GARCIA
7	CONSULTA EXTERNA - RUTA DE ATENCION INTEGRAL MP	47	0	0%	JF DIANA CAROLINA
8	GESTION DEL RIESGO - INTERNACION	30	0	0%	JF LAURA QUIROZ
9	GESTION DE LA CALIDAD	31	0	0%	LIDA ZORAIDA OTALVARO BETANCUR
10	GESTION FINANCIERA - FACTURACION	35	0	0%	JUAN DAVID CARDENAS
11	SIAU	67	0	0%	KATERINE TORO ARCILA
12	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	32	0	0%	LEIDY DIANA AGUDELO CASTAÑEDA
13	GESTION FINANCIERA - CARTERA	20	0	0%	LAURA FERNANDA HENAO
14	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - LABORATORIO	37	0	0%	ERNESTINA MARIA RIVERA MARQUEZ
15	GESTION JURIDICA	38	0	0%	LUZ ELENA MUÑOZ VILLEGAS
16	GESTION FINANCIERA (contable)	29	0	0%	MARIO AUGUSTO NAVARRO CASTRILLON
17	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TR	28	0	0%	LIDA ZORAIDA OTALVARO BETANCUR
18	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - FARMACIA	34	0	0%	JESSICA ALEXANDRA LOPEZ RIOS
19	CONTRATACION - ARCHIVO	11	0	0%	OSCAR EDUARDO MONTES LINARES
20	PIC-COVID	33	0	0%	JF DIANA CAROLINA
	<b>TOTAL</b>	<b>765</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	